



Erzdiözese  
Freiburg

Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Bildungswerk

zum 01.10.2026 mit einem Umfang von 19,75 Wochenstunden (50 % einer Vollzeitstelle) unbefristet eine

## **VERWALTUNGSFACHKRAFT (W/M/D)** für das Bildungszentrum Villingen.

Das Bildungswerk der Erzdiözese Freiburg mit seinen 13 Bildungszentren ist eine nach dem Weiterbildungsgesetz des Landes Baden-Württemberg anerkannte Weiterbildungseinrichtung. Es hat den Auftrag, offene Erwachsenenbildung in katholischer Trägerschaft in der Erzdiözese zu gewährleisten. Das Bildungszentrum Villingen ist ein Weiterbildungsträger mit Angeboten in den Bereichen Allgemeinbildung, Persönlichkeitsbildung, politische und kulturelle Bildung sowie theologische Erwachsenenbildung. Darüber hinaus unterstützt das Bildungszentrum Villingen ehrenamtlich verantwortete Erwachsenenbildung in der Region.

### **IHRE AUFGABEN:**

- Sachbearbeitung in der Buchhaltung und im Rechnungswesen, Bestellwesen
- Veranstaltungsmanagement
- Kunden- und Dozentenbetreuung
- Pflege der digitalen Kursverwaltung/Homepagepflege/Erstellung von Printerzeugnissen
- allgemeine Verwaltung und Präsenzdienst
- Prüfung und Abrechnung der Landesmittelauszahlung/Mitbetreuung Ehrenamt

### **IHRE QUALIFIKATION:**

- abgeschlossene Ausbildung zur Bürokaufkraft oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im digitalen Bereich
- Berufserfahrung ist von Vorteil

### **UNSERE ERWARTUNGEN:**

- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche
- freundliches Auftreten
- Serviceorientierung
- Teamfähigkeit
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

### **UNSER ANGEBOT:**

- unbefristete Anstellung in Entgeltgruppe 8 nach AVO (angelehnt an den TV-L)
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Zusatzversorgung (KZVK Köln)
- betriebliches Gesundheitsmanagement

### **FRAGEN?**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Andreas Menge-Altenburger (Leiter des Bildungszentrums Villingen): 0157 83 054 101 oder 07721 51080.

### **IHRE BEWERBUNG**

richten Sie bitte bis 09.07.2026

- Anschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Ausbildungszeugnissen
- Schulabschlusszeugnissen
- ggfs. Arbeitszeugnissen

in einer PDF per E-Mail an: [andreas.menge-altenburger@bildungszentrum-villingen.de](mailto:andreas.menge-altenburger@bildungszentrum-villingen.de)

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 16.07.2026 statt.